

Об утверждении локальных нормативных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 29»

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Новосибирска «Детская школа искусств № 29»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 29» (далее – Учреждение, МБУДО ДШИ № 29).

1.2. Настоящее Положение регулирует состав, порядок создания, функционирования, принятия решений, а также компетенцию Общего собрания работников Учреждения – коллегиального органа управления МБУДО ДШИ № 29.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует до принятия нового. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения.

2. Порядок формирования, состав

2.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) МБУДО ДШИ № 29 является органом самоуправления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения.

2.2. На Общее собрание могут быть приглашены представители учредителя Учреждения, органов управления образованием, других образовательных организаций, социальные партнеры, работники Учреждения, не входящие в состав Педагогического совета, выпускники и обучающиеся Учреждения.

2.3. Срок полномочий собрания не устанавливается.

2.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания может быть директор Учреждения или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

2.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3. Основные задачи общего собрания

3.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Компетенция Общего собрания

4.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- выдвижение кандидатур на поощрение и присвоение почетного звания;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

5. Порядок проведения заседаний

5.1. На Общем собрании председательствует руководитель Учреждения.

5.2. Председательствующий на Общем собрании организует ведение протоколов заседания, путем назначения секретаря Общего собрания, определяет регламент проведения Общего собрания.

5.3. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов решающим является голос руководителя Учреждения

5.4. Возражения или отличное мнение кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания Общего собрания.

5.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения работниками Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел в архив Учреждения.